

社会福法人はぐるまの役員名簿

定款上の定数 ( 理事 6~7人 ・ 監事 2人 )

平成30年4月1日現在

役職名	設立当初	氏名 (職務代理者)				役員の資格等 (該当に○)					当初就任 年月日	次期改選 年月日	代表 権の有無	社会福 祉事業 の経験 年数	親族等 特別の 関係の有無
						学識 経験者	地域 福祉 関係者	施設 長	その他	財務					
理事長		紅谷 卓男					○				H26/04/17	H31/06/	有		無
理事	○	高木 綾						○			H14/04/17	H31/06/	無		無
理事	○	山本 糸子							○		H14/04/17	H31/06/	無		無
理事		下築 京子					○				H20/04/17	H31/06/	無		無
理事	○	澤 俊男				○					H14/04/17	H31/06/	無		無
理事		橋本 妙						○			H29/04/01	H31/06/	無	12	無
監事	○	今野 陽三					○				H14/04/17	H31/06/	無		無
監事	○	山岸 武子							○		H14/04/17	H31/06/	無		無
		ー以下 余白ー													

- (注) 1. 本表については、役員 (理事及び監事) と評議員とは別葉とすること。 2. 本表は、指導監査直近月現在で記入すること。
3. 「設立当初」欄は、法人設立当初から継続して役員である者に○印をし、「職業」欄には現在の職業名を、「次期改選年月日」欄には、退任年月日を記入すること。
4. 「職務代理者」欄には、職務代理者の順位も併せて記入すること。 (例) ①、②
5. 「職業」欄は、できるだけ具体的に記入し、公職にある者は、公職名も記入すること。  
 (例) 「〇〇医院院長」、「〇〇会社社長・〇〇市市議会議員」、「〇〇老人ホーム園長」、「農業・民生委員」、「〇〇社協議会会長」等
6. 財務諸表等の監査を担当する監事は、「役員の資格等」の「財務」欄に○印を付すこと。
7. 代表権を制限している場合は、別にその内容を記した書類を添付すること。
8. 「社会福祉事業の経験年数」欄は、当該法人以外で社会福祉法第2条に定める事業に携わった経験年数を記入すること。  
 社会福祉法第2条に定める事業 (例) 「〇〇保育園園長」、「〇〇特別養護老人ホーム指導員」等
9. 「親族等特別の関係の有無」欄には、各役員についての親族等特別の関係者がいる場合に記入すること。 (例) 「理事〇〇の長男」、「理事〇〇の会社役員」、「理事長の妻」等

# 役員名簿

社会福祉法人はぐるまの会

平成30年4月1日現在